

PPHVADno-2025-20010**Hankintapäätös: Pohteen organisaatiomuutokseen liittyvät muutostyöt Monetran tietojärjestelmissä**

Monetra Oulu Oy toteuttaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohteen 1.1.2026 voimaan tulevaan organisaatiomuutokseen liittyen Monetran talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotantoon käytettäviin järjestelmiin ja palvelutuotannon prosesseihin tarvittavat muutokset.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukainen sidosyksikköhankinta.

Päätöksen peruste

Hankinta tehdään Monetralta Oy:ltä, joka on hankintalain 15 §:n tarkoittama Pohteen sidosyksikkö.

Vain Monetra Oy voi toteuttaa omiin järjestelmiinsä liittyvät muutokset. Muutostyöt ovat välttämättömiä organisaation tullessa voimaan, jotta järjestelmät toimivat oikein.

Hankittavan palvelun arvonlisäveroton hinta on 82 €/tunti, työmääräarvio 220 tuntia. Tarjouksen työmääräarvio perustuu Pohteelle aiemmin toteutettuihin vastaaviin muutoksiin ja se tarkentuu 1.1.2026 voimaantulevan organisaatiomuutoksen laajuuden tarkentuessa. Työmääräarvion ylittävästä työstä sovitaan erikseen.

Työmääräarvion mukainen kustannus työlle on 18 000 euroa. Työmääräarvio jakautuu seuraavasti:

- Kirjanpito ja Intime 6 800 €
- Muut talouden järjestelmät (FPM Talsu, mahd. muut) 700 €
- Matkustuksenhallinta, M2 4 500 €
- Palkkahallinto ja Nepton 6 000 €

Monetran työn lisäksi organisaatiomuutoksen toteuttamiseksi tarvittavat järjestelmätoimittajien työt ovat arviolta yhteensä noin 3000 euroa:

- M2-järjestelmän muutokset 1 900 €
- Prima-järjestelmän muutokset 1 100 €

Hankinnan kokonaiskustannus on 21 000 euroa. Hinnat sis. alv 0 % (alv lisätään laskutukseen).

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

Laskutus tapahtuu työhön käytetyn toteutuneen työajan ja kustannusten mukaan kuukausittain. Kustannukset kohdistetaan tietohallinnon vastuuyksikköön vy 10222 /Salla Roininen.

Toimivallan peruste: Konsernipalvelujen johtajan toimivallan siirtäminen 26.3.2025 (9 /2025) liitteen 1 kohdan 2 perusteella toimivalta asiassa on tietohallinnon palvelualuejohtajalla (tietohallintojohtaja).

Päätös

Pohde hankkii Monetra Oy:ltä Monetran talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutuotantoon käytettäviin järjestelmiin ja palvelutuotannon prosesseihin tarvittavat muutokset. Muutosten toteutusaikataulu on 1.9.2025-31.1.2026.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on 21 000 euroa.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 9.10.2025, tiedoksiantotapa: sähköisesti, vastaanottajat: Monetra Oy / kehittämisjohtaja Tiiu Honkala, Pohde / palvelupäällikkö Salla Roininen, palveluvastaava Raili Vainikainen, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen. Tiedoksiantaja: Anne Iivari, tietohallintosihiteeri. Lisätietojen antaja: Salla Roininen, salla.roininen@pohde.fi

Allekirjoitus

Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 09.10.2025 klo 09:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 9.10.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 124

Oikaisuvaatimusohje**Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.